

## Anlage 4

(zu Nummer 5.3)

### Muster für die öffentliche Bekanntmachung

- ◆ Das Muster ist dem Einzelfall anzupassen.
- ◆ Die jeweiligen Sprechzeiten sind anzugeben.

### Regionalverband ...*(Name des Regionalverbands)*◆

Öffentliche Bekanntmachung über die Öffentlichkeitsbeteiligung im Rahmen der Aufstellung/der (Teil-)Fortschreibung/der Änderung *(Bezeichnung der Fortschreibung/Änderung)*◆ des Regionalplans ...*(Name der Region)*◆

gemäß § 10 Absatz 1 des Raumordnungsgesetzes (ROG) in der Fassung vom 22. Dezember 2008 (BGBl. I S. 2986), zuletzt geändert durch Artikel 124 der Verordnung vom 31. August 2015 (BGBl. I S. 1474)◆ *(beziehungsweise die jeweils letzte Änderung des Gesetzes)* in Verbindung mit § 12 Absatz 3 des Landesplanungsgesetzes (LplG) in der Fassung vom 10. Juli 2003 (GBl. S. 385), zuletzt geändert durch Artikel 31 der Verordnung vom 23. Februar 2017 (GBl. S. 99, 103)◆ *(beziehungsweise die jeweils letzte Änderung des Gesetzes)*:

Die Verbandsversammlung/der Planungsausschuss *(beschließendes Gremium)*◆ des Regionalverbands ...*(Name des Regionalverbands)*◆ hat am ...*(Datum)*◆ die Aufstellung/die (Teil-)Fortschreibung/die Änderung *(Bezeichnung der Fortschreibung/Änderung)*◆ des Regionalplans ...*(Name der Region)*◆ beschlossen.

Der Planentwurf samt Begründung *mit Umweltbericht (sowie weitere zweckdienliche Unterlagen)*..... ◆liegen vom ...*(Datum)*◆ bis einschließlich ...*(Datum)*◆ zur kostenlosen Einsichtnahme für jedermann bei folgenden Stellen während der Sprechzeiten aus:

- ◆ **Regionalverband** ...*(Name des Regionalverbands)*, ...*(Adresse)*.
- ◆ **Stadt** ...*(Name der Stadt)*, ...*(Adresse)*.
- ◆ **Landkreis** ...*(Name des Landratsamts)*, ...*(Adresse)*.

Der Planentwurf samt Begründung *mit Umweltbericht (sowie weitere zweckdienliche Unterlagen)*◆...können während des genannten Zeitraums auch im Internet unter *(Internetadresse)*◆... eingesehen und abgerufen werden.

Zu dem Planentwurf, dessen Begründung *und dem Umweltbericht (sowie weiteren zweckdienlichen Unterlagen)*... ♦ kann jedermann gegenüber dem Regionalverband *...(Name des Regionalverbands)* ♦ bis spätestens *...(Datum)* ♦ schriftlich, zur Niederschrift oder elektronisch unter *(E-Mailadresse)* ♦ Stellung nehmen.

Der Regionalverband *...(Name des Regionalverbands)* ♦ prüft die vorgebrachten Stellungnahmen und teilt das Ergebnis der Prüfung den Absendern mit. Haben mehr als 50 Personen Stellungnahmen mit im Wesentlichen gleichem Inhalt abgegeben, kann die Mitteilung des Ergebnisses der Prüfung dadurch ersetzt werden, dass Einsicht in das Ergebnis beim Regionalverband, einem Stadtkreis oder einem Landkreis der Region während der Sprechzeiten ermöglicht wird. Darauf wird gegebenenfalls durch öffentliche Bekanntmachung hingewiesen.

*... (Sitz des Regionalverbands)* ♦                      *... (Datum)* ♦

*(Unterschrift)* ♦